

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n. 176 del registro**

**OGGETTO: Presa d'atto attivazione Tirocini Formativi e di Orientamento. Legge 68/1999.**

---

L'anno **2009**, il giorno **UNO** mese di **APRILE**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10/11/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario l'avv. Teresa Cutrone

**Premesso**

Con deliberazione del 1° Ottobre 2008, n. 334, l'Istituto ha formalizzato in atti la Convenzione sottoscritta, ai sensi dell'art.11 della legge n. 68/1999, in data 15 settembre 2008 con la Provincia di Bari – Servizio Politiche del lavoro per le Categorie Protette e Vertenze Collettive.

Con deliberazioni del 12 marzo 2009, n. 124, n. 126 e n. 127, si è dato atto, rispettivamente:

- Della risultanza della prova colloquio e pratica finalizzata all'attivazione del Tirocinio Formativo e di Orientamento per l'accesso al profilo professionale di coadiutore amministrativo, con la contestuale nomina degli idonei secondo la graduatoria fornita dal Servizio Provinciale per le categorie Protette.
- Della risultanza della prova colloquio finalizzata all'attivazione del Tirocinio Formativo e di Orientamento per l'accesso al profilo professionale di ausiliario socio sanitario addetto ai servizi tecnico/economali, con la contestuale nomina dei vincitori delle due graduatorie di merito.

**Rilevato** che in data 31 marzo 2009, presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro per le Categorie Protette sono stati sottoscritti i Progetti Formativi e di Orientamento per l'attivazione del Tirocinio finalizzato all'assunzione:

1. di n. 2 coadiutori amministrativi, sig.ra Mariani Domenica, nata a Bari il 29/03/1979, sig. Zecchillo Samuele, nato a Milano il 1/08/1977;
2. di n. 1 ausiliario s.s. addetto ai servizi economali, sig. Mastrangelo Paolo, nato a Bari il 2/08/1980;

**Rilevato**, altresì, che il Progetto Formativo per l'altro ausiliario s.s., sig.ra Costantini Adele, potrà essere sottoscritto in data successiva alla presente, una volta acquisita la disponibilità della stessa.

**Stabilito** di procedere all'attivazione del Tirocinio per il Progetti Formativi sottoscritti, con decorrenza 1/04/2009 e per la durata di mesi sei.

**Uditi** i pareri favorevoli del direttore amministrativo e del direttore sanitario,

**DELIBERA**

In conformità alla narrativa, che qui s'intende riportata e trascritta:

1. Dare atto della sottoscrizione, in data 31 marzo 2009, dei Progetti Formativi e di Orientamento per l'attivazione dei Tirocini finalizzati di cui alla legge n. 68/1999.
2. Stabilire l'inserimento nelle Strutture Organizzative dell'Istituto, del personale “diversamente abile”, con decorrenza dal 1° aprile 2009 e per mesi sei, come appresso precisato:
  - Sig.ra Mariani Domenica, coadiutore amministrativo presso Direzione Medica di Presidio – Ufficio Cup-Ticket
  - Sig. Samuele Zecchillo, coadiutore amministrativo presso L'Area “Affari Generali, Burocratici e Legali” – Ufficio Protocollo Informatico
  - Sig. Mastrangelo Paolo, ausiliario s.s. addetto ai servizi tecnico economici presso Ufficio Segreteria della Direzione Generale.
3. Dare atto che l'attivazione del Tirocinio Formativo e di Orientamento per la sig.ra Costantini Adele, con profilo di ausiliario s.s. addetto ai servizi tecnico economici, sarà stabilita in data successiva alla presente, una volta acquisita la disponibilità della stessa.
4. La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo, sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale

IL DIRETTORE F.F.  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
f.to: Grazia Rubino

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL SEGRETARIO	Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”

**dal 02.04.2009 al in corso**

**Bari, 02.04.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo